

Algemene Voorwaarden voor dienstverlening van Bureau Jong, gevestigd te Eindhoven

- **Artikel 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Bureau Jong: is de vertegenwoordiger van Bureau Jong, die gebruiker is van de Algemene Voorwaarden.

Opdrachtgever : de wederpartij van Bureau Jong.

Overeenkomst : de mondelinge of schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening.

- **Artikel 2 - Algemeen**

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor ieder aanbod, iedere offerte en iedere overeenkomst tussen Bureau Jong en een opdrachtgever waarop Bureau Jong deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Bureau Jong, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Bureau Jong en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

- **Artikel 3 - Aanbod en offerte**

1. Een aanbod of offerte kan worden herroepen, tenzij het een termijn voor de aanvaarding inhoudt of de onherroepelijkheid ervan op andere wijze uit het aanbod of de offerte volgt.
2. De herroeping van een aanbod of offerte kan slechts geschieden, zolang het aanbod of de offerte niet is aanvaard en evenmin een mededeling, houdende de aanvaarding is verzonden. Bevat het aanbod of de offerte de mededeling dat het een vrijblijvend aanbod respectievelijk een vrijblijvende offerte betreft, dan kan de herroeping nog onverwijld na de aanvaarding geschieden.
3. **De prijzen in genoemd aanbod of genoemde offerte zijn exclusief 21 % BTW en andere heffingen van overheidswege. Behalve als anders aangegeven.**

EMAIL contact@bureaujong.nl
KVK 69887543
IBAN NL79 KNAB 02 56 74 84 62
BTW 858053299B01

4. Indien de aanvaarding (niet op ondergeschikte punten) afwijkt van hetgeen is opgenomen in het aanbod of de offerte, dan is Bureau Jong daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Bureau Jong anders aangeeft.

5. Wijkt een tot aanvaarding strekkend antwoord op een aanbod of offerte daarvan slechts op ondergeschikte punten af, dan geldt dit antwoord als aanvaarding en komt de overeenkomst overeenkomstig deze aanvaarding tot stand, tenzij Bureau Jong onverwijld bezwaar maakt tegen de verschillen.

6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Bureau Jong niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

7. Het aanbod of de offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

- **Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Bureau Jong zal de overeenkomst met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 407 lid 2 Burgerlijk Wetboek naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bureau Jong aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Bureau Jong worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau Jong zijn verstrekt, heeft Bureau Jong het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Bureau Jong is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Bureau Jong is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

4. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Jong voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst materiële dan wel niet-materiële schade lijden die aan opdrachtgever toerekenbaar is.

- **Artikel 5 - Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Bureau Jong zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Bureau Jong de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Bureau Jong daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een verandering van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal Bureau Jong geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Bureau Jong kunnen worden toegerekend.

- **Artikel 6 - Contractduur, uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst tussen Bureau Jong en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten de overeenkomst of de uitvoering van genoemde werkzaamheden voort te zetten dan wel te beëindigen.

- **Artikel 7 - Honorarium**

1. Bureau Jong en opdrachtgever komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen. Het vaste honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Bureau Jong en geldt voor de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen dat het honorarium voor bepaalde onderdelen van de overeenkomst in hoogte afwijkt van het vaste honorarium.

2. Het honorarium is exclusief 21% BTW.

3. Gebruiker is jaarlijks op 1 januari gerechtigd tot aanpassing van het honorarium aan inflatie en marktconformiteit.

4. Voorts is Bureau Jong gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbod en begin van uitvoering van de overeenkomst, de tarieven ten aanzien van de kosten van uitvoering van de overeenkomst voor Bureau Jong zijn gestegen.

5. Voorts mag Bureau Jong het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Bureau Jong, dat in redelijkheid niet van Bureau Jong mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Bureau Jong zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium in kennis stellen. Bureau Jong zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

- **Artikel 8 - Betaling**

1. De eerste telefonische afspraak is een oriënterend gesprek van maximaal een half uur en dient om vast te stellen of eventuele vervolggesprekken zinvol zijn en om te bepalen of de bereidheid bij partijen bestaat om een overeenkomst met elkaar aan te gaan. Genoemde afspraak is nadrukkelijk geen zogenoemd “intakegesprek”. Deze afspraak is kosteloos.
2. Betaling van de individuele sessie dient te geschieden na het gesprek en na iedere vervolgspraak, per factuur in de valuta waarin is gedeclareerd. Betaling van deelname aan de groepsbijeenkomsten dienen 7 dagen voor aanvang van de eerste ouderavond voorafgaand aan de eerste groepsbijeenkomst per factuur aan Bureau Jong te zijn voldaan, in valuta waarin is gedeclareerd.
3. Betaling dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, op een door Bureau Jong aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.
4. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 7 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW vermeerderd met 1% per jaar. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Bureau Jong op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Bureau Jong heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Bureau Jong kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Bureau Jong kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
8. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 7 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan Bureau Jong, zonder daardoor in verzuim te komen, besluiten de dienstverlening aan opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen. Bureau Jong zal opdrachtgever van zijn eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen.

De staffel die wordt gehanteerd luidt als volgt.

Hoofdsom tot en met	Toepasselijk percentage	Maximum
€ 2.500	15% over de hoofdsom	€ 375 (min. € 40)
€ 5.000	€ 375 + 10% over (hoofdsom - € 2.500)	€ 625
€ 10.000	€ 625 + 5% over (hoofdsom - € 5.000)	€ 875
€ 200.000	€ 875 + 1% over (hoofdsom - € 10.000)	€ 2.775
Boven de € 200.000	€ 2.775 + 0,5% over (hoofdsom - € 200.000)	€ 6.775

- Buitengerechtigde kosten bij zakelijke transacties:

Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is opdrachtgever aan Bureau Jong de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,-. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtigde kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door opdrachtgever verschuldigd.

- Buitengerechtigde kosten bij transacties met consumenten:

Wanneer betaling door een consument niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden, is de consument / opdrachtgever aan Bureau Jong de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd overeenkomstig de op 1 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte. De vergoeding wordt door de consument eerst verschuldigd nadat hij na het intreden van het verzuim (artikel 6:81 BW), onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling - waaronder vermelding van de hoogte van de vergoeding die in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten verschuldigd wordt - vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag na ontvangst van de aanmaning.

6.9 Indien Bureau Jong in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van opdrachtgever.

- **Artikel 9 - Bruikleen**

1. Alle door Bureau Jong aan opdrachtgever in bruikleen gegeven zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, boeken, enz., blijven eigendom van Bureau Jong, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de in bruikleen gegeven zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de in bruikleen gegeven zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Bureau Jong zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de in bruikleen gegeven zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingsschade en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. In bruikleen genomen zaken van Bureau Jong mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of ter inzage worden meegegeven. Overtreding van dit artikel zal op straffe van boete worden gesteld.

- **Artikel 10 - Teruggave van in bruikleen gegeven zaken**

1. Indien Bureau Jong aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken in bruikleen heeft gegeven is opdrachtgever gehouden genoemde zaken op verzoek van Bureau Jong of in overeenstemming met hetgeen werd overeengekomen binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft Bureau Jong het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

- **Artikel 11 - Incassokosten**

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een maximum van € 100,00 (Zegge: honderd euro). Aan consumenten wordt een termijn van veertien dagen gegund, waarin bevrijdend kan worden betaald zonder dat incassokosten verschuldigd zijn.
2. Indien Bureau Jong hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

- **Artikel 12 - Onderzoek, klachten**

1. Bureau Jong is SKJ en BIG geregistreerd (Susanne Kuijten: SKJ registratienummer: 110487270 en Ans Janssen BIG registratienummer: 9061756830) en zal volgens daaruit gestelde protocollen handelen voor wat betreft klachten.
2. Klachten met betrekking tot de mate waarin en/of de wijze waarop Bureau Jong de overeengekomen werkzaamheden verricht of verricht heeft kunnen door opdrachtgever binnen 30 dagen na vaststelling of vermoeden van in gebreke zijn van Bureau Jong, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van genoemde werkzaamheden mondeling door opdrachtgever aan Bureau Jong worden gemeld en eventueel behandeld.
3. Indien mondelinge behandeling van onder 2. genoemde klachten om voor opdrachtgever zwaarwegende redenen niet kan plaatshebben kan opdrachtgever deze klachten schriftelijk melden bij Bureau Jong. Hierbij gelden dezelfde termijnen als bij mondelinge aanmelding van klachten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klachten te bevatten, zodat Bureau Jong in staat is om adequaat te reageren.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Bureau Jong de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever tijdig schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
5. In voorkomende gevallen kan opdrachtgever besluiten tot het deponeren van genoemde klachten bij de Tuchtcommissie van SKJ of BIG.
6. De Tuchtcommissie van de SKJ en/of BIG stelt geen beperking aan de onderwerpen waarover een klacht kan gaan en de behandeling is gratis. Schadevergoeding is via deze procedure niet mogelijk. Zie verder hiervoor de website www.skjeugd.nl of www.bigregister.nl
7. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Bureau Jong slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen gesteld zoals bij SKJ en BIG.

- **Artikel 13 - Opzegging**

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever binnen 24uur voor de geplande individuele sessie of binnen 5 werkdagen voor aanvang van de ouderavond voorafgaand aan de groepsbijeenkomsten, is restitutie van het betaalde bedrag uitgesloten.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Bureau Jong, zal Bureau Jong in overleg met en met instemming van opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
3. Opzegging dient te allen tijden schriftelijk te gebeuren, door opdrachtgever, dat zijn **beide** gezaghebbende ouders of indien van toepassing een gemeente en/of school. Via mail is ook mogelijk, een ontvangstbevestiging van Bureau Jong is hierbij noodzakelijk.

- **Artikel 14 - Opschorting en ontbinding**

1. Bureau Jong is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
2. Voorts is Bureau Jong bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Bureau Jong op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Bureau Jong de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Bureau Jong behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

- **Artikel 15 - Aansprakelijkheid**

1. Indien Bureau Jong aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien Bureau Jong aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Bureau Jong in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden; - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Bureau Jong aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Bureau Jong toegerekend kunnen worden; - redelijke kosten, gemaakt ter beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
5. Onder schade aan personen of aan zaken wordt niet verstaan de door opdrachtgever gemaakte kosten van maatregelen ter voorkoming van schade als bedoeld in artikel 6:96 BW en vergelijkbare wettelijke bepalingen, daaronder begrepen de daaruit voortvloeiende schade.

6. Bureau Jong is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie,

emotionele schade of schade voortvloeiende uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Bureau Jong. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes.

7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Bureau Jong of zijn ondergeschikten.

- **Artikel 16 - Vrijwaringen**

1. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Jong voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte dan wel in bruikleen gegeven materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. Indien opdrachtgever aan Bureau Jong informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert de opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

- **Artikel 17 - Risico-overgang**

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd of in bruikleen worden gegeven en daarmee in de macht van opdrachtgever of van enige door opdrachtgever aan te wijzen derde(n) worden gebracht.

- **Artikel 18 - Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Bureau Jong geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Bureau Jong niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Bureau Jong worden daaronder begrepen.

3. Bureau Jong heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Bureau Jong zijn verplichtingen had moeten nakomen. 4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover Bureau Jong ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Bureau

Jong gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

- **Artikel 19 - Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Bureau Jong gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Bureau Jong zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Bureau Jong niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. De Wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' bepaalt dat organisaties als Bureau Jong een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Bureau Jong volgt ten allen tijden dit stappenplan.

- **Artikel 20 - Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, behoudt Bureau Jong zich de rechten en bevoegdheden voor die Bureau Jong toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Bureau Jong behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Andere partijen zijn zonder toestemming van Bureau Jong niet bevoegd om het uitgewerkte product van Bureau Jong te gebruiken, op welke manier dan ook.

- **Artikel 21 - Geschillen**

1. De rechter in de vestigingsplaats van Bureau Jong is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Bureau Jong het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

- **Artikel 22 - Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen Bureau Jong en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

- **Artikel 23 – Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden**

1. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

2. Van toepassing is steeds de laatst vastgestelde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen opdrachtgever en Bureau Jong.

Privacywetgeving

Bureau Jong werkt volgens de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Bureau Jong.

<http://www.bureaujong.nl/assets/privacyverklaring-bureau-jong.pdf>

Als u akkoord gaat met de algemene voorwaarden van Bureau Jong gaat u tevens akkoord met de privacyverklaring van Bureau Jong.